

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Индивидуального предпринимателя Ляховой Натальи Викторовны

г. Славянск-на-Кубани

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629), договором об оказании платных образовательных услуг и иными локальными актами Индивидуального предпринимателя Ляховой Натальи Викторовны (далее — Организация).

1.2. Настоящий Порядок регулирует перевод обучающихся между группами и годами обучения, отчисление и восстановление обучающихся.

1.3. Организация реализует дополнительную общеразвивающую программу «Программирование» сроком освоения 3 года. Обучение осуществляется в очной форме.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод на следующий год обучения

2.1.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется автоматически при условии успешного освоения программы текущего года.

2.1.2. Обучающиеся, не освоившие программу текущего года, на второй год не оставляются. Знания восполняются индивидуально по отдельному плану, согласованному с преподавателем.

2.2. Перевод в другую группу внутри года

2.2.1. Перевод обучающегося в другую группу (по возрасту или уровню знаний) возможен по инициативе:

законного представителя;

преподавателя (по результатам наблюдения);

руководителя Организации.

2.2.2. Основаниями для перевода являются:

изменение уровня подготовки обучающегося;

необходимость смены возрастной группы;

организационные причины (изменение расписания, наполняемости групп).

2.2.3. Перевод оформляется приказом ИП на основании:

заявления законного представителя;

рекомендации преподавателя;

согласования с руководителем.

2.2.4. Если обучающийся отстал от программы, в группу ниже уровнем он не переводится. Он остаётся в той же группе, а пробелы в знаниях восполняются индивидуально по отдельному плану, согласованному с преподавателем.

2.2.5. Родителям (законным представителям) сообщается новое расписание и контактные данные преподавателя.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Основания для отчисления

3.1.1. Отчисление обучающегося производится по следующим основаниям:

заявление законного представителя;

грубое нарушение правил поведения;

задержка оплаты более 14 календарных дней с даты, указанной в договоре;

окончание срока освоения программы.

3.2. Отчисление по заявлению законного представителя

3.2.1. Законный представитель вправе отчислить обучающегося, подав письменное заявление в Организацию.

3.2.2. Заявление подаётся лично руководителю или менеджеру Организации.

3.2.3. Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг — за вычетом стоимости фактически посещённых занятий.

3.3. Отчисление за грубое нарушение правил поведения

3.3.1. Грубым нарушением правил поведения признаётся:

драки, применение физической силы;

умышленная порча имущества Организации;

оскорбления обучающихся, преподавателей, иных работников Организации;

систематические помехи проведению занятий;

использование нецензурной лексики;

демонстративный отказ от выполнения программы обучения.

3.3.2. При выявлении грубого нарушения Организация направляет законному представителю предупреждение. При систематическом нарушении (более двух раз за период действия договора) Организация вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.3.3. Отчисление оформляется приказом ИП. Обучающийся и законный представитель уведомляются о принятом решении.

3.4. Отчисление за задержку оплаты

3.4.1. При задержке оплаты более 14 календарных дней с даты, указанной в договоре, Организация вправе отчислить обучающегося.

3.4.2. Если задолженность погашена до издания приказа об отчислении, отчисление отменяется.

3.4.3. Отчисление оформляется приказом ИП.

3.5. Отчисление по окончании программы

3.5.1. По завершении полного срока освоения программы (3 года) обучающийся считается выпускником. Отчисление оформляется приказом ИП.

4. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Восстановление обучающегося возможно в любое время по заявлению законного представителя.
- 4.2. Восстановление осуществляется в группу по текущему уровню знаний.
- 4.3. Повторное собеседование не требуется.
- 4.4. Восстановление оформляется приказом ИП при наличии свободных мест в соответствующей группе.
- 4.5. При восстановлении заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг (если предыдущий был расторгнут).

5. Документы при отчислении

- 5.1. При завершении года обучения или полной программы выдаётся сертификат с указанием пройденных модулей.
- 5.2. При досрочном отчислении справка об обучении выдаётся по заявлению законного представителя.
- 5.3. Иные документы выдаются в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом ИП и действует до замены новым.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся приказом ИП.
- 6.3. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Организации в разделе «Документы».

УТВЕРЖДАЮ:

Индивидуальный предприниматель: _____ / Ляхова Н.В. /

«14» января 2026 г.